

**IGNALINOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMO
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTAI**

Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų pirkimas

Turinys

Turinys	2
A. NURODYMAI TIEKĖJAMS	4
1. Perkami darbai	4
2. Terminai	4
3. Dalyvavimas	4
4. Sutarties tipas	5
5. Pirkimo dalys	5
6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas	5
7. Pasiūlymų kalba	5
8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui	6
9. Pasiūlymų šifravimas	7
10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai	7
11. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	8
12. Pasiūlymų kaina	9
13. Tiekėjo pašalinimo pagrindai	9
14. Kvalifikacijos reikalavimai	13
15. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai	15
16. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo pabaigos	16
17. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas	17
18. Susipažinimas su pasiūlymais	17
19. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas	17
20. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas	20
21. Pirkimo procedūros nutraukimas	21
22. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka	21
B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS	22
B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS	23
Specialiosios sąlygos	24
Bendrosios sąlygos	29
C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS	47
C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI	47
.....	49
TIEKĖJO DEKLARACIJA	49
EKSPERTŲ SĄRAŠO FORMA	52
D. KITA INFORMACIJA	52
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA	52
Trišalės atsiskaitymo sutarties forma	53
PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS	59

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

Gerbiami tiekėjai,

Pateikiame Jums šio pirkimo dokumentų rinkinį (toliau – **PD** arba pirkimo dokumentai):

- A. Nurodymai tiekėjams
- B. Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektas
- C. Tiekėjo pasiūlymo dokumentų formos
- D. Kita informacija
- E. Techninė užduotis

Pirkimo dokumentus taip pat sudarys pirkimo procedūrų metu pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jeigu tokių būtų.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais PD.

Šie pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu jie bus pateikti, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Pirkimo skelbimai ir jų keitimai, jei tokių bus, skelbiami CVP IS.

Tiekėjai ketinantys dalyvauti pirkime ir norintys gauti perkančiosios organizacijos pranešimus, gali prisijungti prie pirkimo ir priimti kvietimą naudodamiesi CVP IS priemonėmis. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus, neatlyginamos.

Tiekėjų pirkimo procedūros metu perkančiajai organizacijai pateikti asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. ĮsTa-44 patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje taisyklėmis, kurios pateikiamos įmonės tinklalapyje adresu <https://www.iae.lt/teisine-informacija/vidiniai-teises-aktai/103>.

Atkreipiame tiekėjų dėmesį į tai, kad sutarties vykdymo metu COVID-19 viruso sukelta pandemija nebus laikoma nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir tiekėjas, prieš teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti, kad pandemijos padariniai jam nesutrukdytų įvykdyti sutartį tinkamai.

Jūsų pasiūlymo laukiame iki pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Olga Gasevičienė

A. NURODYMAI TIEKĖJAMS

1. Perkami darbai

1.1. **1 pirkimo dalis.** Buitinių patalpų korpusas 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų pirkimas

Pirkimo dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje užduotyje išvardinti darbai su projektavimu (toliau vadinami darbai):

1. Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto projekto parengimas.
2. Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų atlikimas pagal parengtą projektą.

1.1.1. Darbų atlikimo terminas: Visi darbai, įskaitant statybos darbų technologijos projekto rengimą, pagal Sutartį turi būti atlikti per 215 (du šimtai penkiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Detalūs paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai nurodyti Techninės užduoties (Sutarties 1 priedas) 19 punkte lentelėje Nr. 3.

Darbai turi būti atliekami šiuo adresu: 140/1 pastatas yra įrengtas VI IAE aikštelės saugomoje zonoje (pastato dalis - jonizuojančios spinduliuotės zonos ribose) adresu: Elektrinės g. 4 K36, Drūkšinių kaime, Visagino sav., LT-31152.

1.2. Šiuo pirkimu įsigyjamų darbų pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, kadangi nei viename tokių organizacijų centralizuotų pirkimų kataloge nėra siūlomi perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantys darbai.

Išsamios perkamų darbų apimtys nurodyti PD E dalyje pateiktoje techninėje užduotyje ir/ar PD C dalyje pateiktos pasiūlymo formos priede.

2. Terminai

2.1. Viešojo pirkimo terminai nurodyti Lietuvos laiku:

2.1.1. Susitikimas su tiekėjais bus organizuojamas 2025-07-14 - 2025-07-15 dienomis.

2.1.2. Perkančioji organizacija prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi gauti ne vėliau kaip iki 2025-07-16 imtinai.

2.1.3. Atsakymas į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip iki 2025-07-18 imtinai.

2.1.4. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga: 2025-07-23 14:00 val.

2.1.5. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio data: 2025-07-23.

3. Dalyvavimas

3.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys. Pasiūlymą taip pat gali pateikti tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Pasiūlymui pateikti tiekėjų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei vieną bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, grupės nariai turi sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, pagal kurią jie yra **solidariai** atsakingi už pasiūlymą ir viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įgyvendinimą. Tiekėjų grupės nariai privalo paskirti vieną asmenį atsakinguoju nariu, turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjų grupės vardu, t.y. bendrauti su perkančiąja organizacija pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais ir gauti iš perkančiosios organizacijos informaciją, pateikti

pasiūlymą pirkimui, teikti pasiūlymo paaiškinimus ir kitus atsakymus perkančiajai organizacijai, pirkimo laimėjimo atveju – pasirašyti Sutartį, teikti perkančiajai organizacijai su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais, gauti apmokėjimus pagal Sutartį tiekėjų grupės vardu.

3.3. Jei tiekėjas savo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis savo pasiūlyme turi nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

3.4. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Įrodymui prašoma pateikti sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.5. Tiekėjai, dalyvaujantys šiame pirkime, negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas turi interesų konfliktą ir kad tai gali neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.6. Jeigu tiekėjas, jo subtiekejus, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams netaikomi su interesais, galinčiais kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, susiję ribojimai.

4. Sutarties tipas

4.1. Su konkurso laimėtoju bus pasirašyta fiksuotos kainos Sutartis.

5. Pirkimo dalys

5.1. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam darbų kiekiui.

5.2. Atskyrus darbų pirkimą nuo projektavimo paslaugų įsigyti projektavimo paslaugas bus sudėtinga, nes dėl nedidelės projektavimo paslaugų vertės pirkimo objektas bus nepatrauklus tiekėjams. Perkančioji organizacija gali iš viso negauti projektavimo paslaugas teikiančių tiekėjų pasiūlymų. Atsižvelgiant į pirmiau išdėstytus pagrindus nuspręsta vykdyti pirkimą, neskaidant statinio statybos darbų ir statinio projektavimo paslaugų į atskiras dalis.

6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas

6.1. Pasiūlymų galiojimo laikas – 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.3. Jei tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.

6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

7. Pasiūlymų kalba

7.1. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Pažymos, diplomai, sertifikatai, pagrindžiantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, techniniai aprašai ir analogiški dokumentai, įrodantys siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių užduočių reikalavimams, priimami ir lietuvių ar anglų kalba. Jeigu dokumentai yra išduoti kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas viso pateikiamo dokumento teisingas vertimas į lietuvių ar anglų kalbą, patvirtintas vertėjo parašu.

7.2. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos vykdomas tik naudojantis CVP IS priemonėmis lietuvių kalba.

8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui

8.1. Kiekvienas tiekėjas arba tiekėjų grupė gali pateikti tik po vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas arba tiekėjų grupė pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą, visi jų pasiūlymai bus atmesti. Jei tiekėjas, būdamas pasiūlymą pateikęs tiekėjų grupės nariu, pateikia atskirą pasiūlymą, arba jei tiekėjas yra pasiūlymą pateikusių skirtingų tiekėjų grupių narys, arba tiekėjas, pateikęs pasiūlymą, yra pasitelktas kaip subtiekęjas sutarties dalies vykdymui kito tiekėjo pasiūlyme, tuomet jo ir tiekėjų grupės tokie pasiūlymai gali būti atmesti kaip iškreipiantys konkurenciją pirkime.

8.2. Pasiūlymai turi būti gauti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Tiekėjas pasiūlyme gali nurodyti, kuri pasiūlymuose esanti informacija yra laikytina konfidencialia. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia nebus laikoma informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais negali būti laikoma konfidencialia. Konfidencialia negalima laikyti, be kita ko, šios informacijos:

8.3.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

8.3.2. jeigu tai pažeistų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

8.3.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

8.3.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

8.4. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo, kuri jo pasiūlyme pateikta informacija yra laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

8.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

8.6. Pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS adresu: <https://viesiejiirkimai.lt/>. Pasiūlymų, pateiktų popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>).

8.7. Pasiūlymą sudarantys dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, tai yra tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami kaip skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, pdf, jpeg ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti pateikti dokumentų originalus.

8.8. Tekste “kopija” suprantama kaip skaitmeninė atitinkamo dokumento kopija.

8.9. Rekomenduojama kiekvieno pasiūlymą sudarančios duomenų bylos (failo) pavadinime aiškiai nurodyti pilnus jame pridėtų dokumentų pavadinimus bei ištaisai sunumeruoti visus pasiūlymą sudarančius dokumentus.

8.10. Pateikdami pasiūlymus tiekėjai patvirtina, kad jų pasiūlymai ir visa juose pateikiama informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

9. Pasiūlymų šifravimas

9.1. Tiekėjas turi galimybę pasirūpinti savo pasiūlymo saugumu bei užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina.

9.2. Tiekėjas, norėdamas užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina, ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina, turi naudoti nemokamą 7-Zip programinę įrangą, kurioje naudojamas AES-256 standarto šifravimo algoritmas. Užšifruotas dokumentas privalo būti sukurtas ZIP formatu.

9.3. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą su kaina, turi:

9.3.1. iki pirkimo dokumentuose nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: <http://vpt.lrv.lt>;

9.3.2. iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą su kaina ar dokumentą, kuriame nurodyta kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: pirkimo dokumentuose ir/ar pirkimo skelbime nurodytu perkančiosios organizacijos kontaktinio asmens elektroniniu paštu. Prireikus pasinaudoti kitomis nei CVP IS susirašinėjimo priemonės slaptažodžiui pateikti, tiekėjas turėtų įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.4. Tiekėjas yra atsakingas už savalaikį teisingo slaptažodžio pateikimą perkančiajai organizacijai:

9.4.1. tuo atveju, kai Tiekėjas užšifruoja visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba kitomis priemonėmis (jei nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių CPV IS priemonėmis slaptažodžio laiku pateikti nebuvo galimybės) nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija) negalėjo iššifruoti pasiūlymo, tokio pasiūlymo nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos;

9.4.2. jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir tik šio dokumento Komisija negalėjo iššifruoti dėl aukščiau nurodytų priežasčių, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai

Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai:

10.1. Užpildyta PD C dalyje pateikta pasiūlymo forma, kurioje tiekėjas:

10.1.1. patvirtina, kad sutinka su visais pirkimo dokumentų, įskaitant Sutarties, reikalavimais ir sąlygomis;

10.1.2. nurodo kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti;

10.1.3. nurodo kuri tiekėjo pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali;

10.1.4. pateikia kitą pasiūlymo formoje prašomą informaciją.

10.2. PD nustatyta tvarka užpildyta PD D dalyje pateikta Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma – preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir jo pasiūlyme nurodyti subjektai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas užpildomas ir teikiamas kiekvieno tiekėjų grupės nario atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus ar kitus ūkio subjektus kartu teikiami ir kiekvieno iš šių subjektų užpildyti Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai.

10.3. Visų tiekėjų grupės narių pasirašytos jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Sutartyje turi būti nustatyta, kad:

10.3.1. visi tiekėjų grupės nariai yra solidariai atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Sutarties sąlygas;

10.3.2. vienas iš tiekėjų grupės narių yra paskirtas atsakinguoju, įgaliotu priimti atsakomybę visos grupės vardu;

10.3.3. visa Sutartis, įskaitant apmokėjimą, bus vykdoma tik per atsakingąjį narį.

11. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

11.1. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) – tai deklaracija, kuri teikiama kaip pirminis įrodymas, jog tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. EBVPD forma yra pateikiama PD D dalyje ir CVP IS priemonėmis XML formatu.

11.2. Tiekėjams pildant EBVPD rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos parengta EBVPD pildymo instrukcija, kuri yra patalpinta Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje adresu <http://vpt.lrv.lt/konsultacine-medziaga/tiekjams/apie-viesuosius-pirkimus-paprastai-1>.

11.3. Perkančioji organizacija priima ir nagrinėja tiekėjo pateiktą EBVPD nepriklausomai nuo to, kokių būdu jis buvo užpildytas.

11.4. EBVPD turi būti:

11.4.1. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, jis tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikosi reikalaujamų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

11.4.2. nurodyta kompetentinga institucija ar trečioji šalis, atsakinga už dokumentų, patvirtinančių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išdavimą;

11.4.3. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad jis sugebės nedelsdamas, gavęs perkančiosios organizacijos prašymą, pateikti kompetentingos institucijos ar trečiosios šalies išduotus dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

11.4.4. duomenų bazės, kurioje pateikiami dokumentai ar informacija, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, interneto adresus, tiekėjo identifikavimo duomenis ir, jeigu taikytina, tiekėjo sutikimo deklaracija (jeigu perkančiajai organizacijai suteikiama tiesioginė ir neatlygintinė prieiga prie šiame punkte nurodytoje duomenų bazėje esančių dokumentų).

11.5. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurią jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

12. Pasiūlymų kaina

12.1. Tiekėjai savo pasiūlymuose nurodo kainą, į kurią turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, įskaitant PVM. Jokios išlaidos, kurių tiekėjas neįskaičiavo į pasiūlymo kainą nebus atlyginamos.

12.2. Pasiūlyme nurodyta kaina, pasirašant Sutartį, negali būti keičiama.

13. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

13.1. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu iš Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodytų ir tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateiktų aktualių dokumentų ar kitu būdu sužino, kad:

13.1.1. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, bei tiekėjo vadovo ar asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už:

1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;
2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;
3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
4. nusikalstamą bankrotą;
5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;
6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
8. kitos valstybės Tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

13.1.2. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba priimtas galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, arba yra kitų įrodymų dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas nepašalinamas iš procedūrų ir laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus; arba
2. įšikolinimo suma neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų; arba
3. tiekėjas apie tikslią jo įšikolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesčių paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įsipareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad būtų laikomas jau įvykdžiusiu mokesčius įsipareigojimus ir, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, pagrindžiančius EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjas įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

13.2. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

13.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu:

13.3.1. jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

13.3.2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta šio pirkimo dokumentuose, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

13.3.3. tiekėjas ar su juo bendradarbiaujantis subjektas padėjo rengiant šį pirkimą ir dėl to buvo pažeista konkurencija atliekamame pirkime, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

13.3.4. tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal pateiktą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė aukščiau nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų ar koncesijos suteikimo procedūrų. Taip pat šiuo pagrindu tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos;

13.3.5. tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.3.6. tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

13.3.7. perkančioji organizacija bet kokiomis tinkamomis priemonėmis gali įrodyti, kad tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis:

- a. yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos arba praėjo mažiau kaip vieneri metai;
- b. neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;
- c. yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

13.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, įskaitant tiekėją, dėl kurio perkančioji organizacija turi įtikinamų duomenų, kad jis yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo, jeigu tiekėjas:

13.4.1. yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, nebent tiekėjas pateikė pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį;

13.4.2. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.

13.5. Perkančioji organizacija iš Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pateikusių tiekėjų nereikalauja pateikti pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nebent ji turės pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo. Tokiu atveju šiame straipsnyje nustatyta tvarka perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

13.6. Perkančioji organizacija kaip pakankamą įrodymą dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo priima teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų reikalavimų, jie gali būti pakeisti:

13.6.1. priesaikos deklaracija;

13.6.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

13.7. Perkančiosios organizacijos prašymu, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar

trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

13.8. Lietuvos Respublikoje taikomų tarptautinių sankcijų ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų ribojamųjų priemonių įgyvendinimo ir kontrolės valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje tikslais, perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalauja pateikti tiekėjo ir jo pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų užpildytą PD C dalyje pateiktą formą dėl dalyvio patikrinimui būtinų duomenų kartu su formoje nurodytais dokumentais.

13.9. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kurias pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“.

13.10. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

13.10.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

13.10.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

13.11. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų originalus.

13.12. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

13.13. Pašalinimo pagrindai taikomi kiekvienam tiekėjų grupės nariui. Jeigu bent vieno tiekėjų grupės nario padėtis rodo, kad egzistuoja bent vienas pašalinimo pagrindas, iš pirkimo procedūros pašalinama visa tiekėjų grupė.

13.14. Visi tiekėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai turi neturėti nei vieno nustatyto pašalinimo pagrindo. Jeigu tokio subjekto padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

13.15. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti, kad vykdant sutartį, būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ar darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, patikrina, ar nėra tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekiejo PD nustatytų pašalinimo pagrindų net ir tuo atveju, jei tiekėjas nesiremia jo pajėgumais. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną PD nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

13.16. Perkančioji organizacija nepašalina iš pirkimo procedūros tiekėjo ar jo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kai yra abi šios sąlygos kartu:

13.16.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad jis arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas ėmėsi šių priemonių:

- a. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
- b. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
- c. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

13.16.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo pateiktą informaciją, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas arba, atitinkamai, pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, siekdamas įrodyti savo

patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tiekėjo informacijos gavimo. Tiekėjas negali pasinaudoti šiame punkte nustatyta galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

13.17. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu tiekėjui yra nustatytas šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, perkančioji organizacija tiekėją iš pirkimo procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

13.18. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad jos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys šio pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui šio pirkimo metu, tai yra pateko į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, pašalina juos iš su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado PD nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas dėl pateikimo į interesų konflikto situaciją.

14. Kvalifikacijos reikalavimai

14.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio pirkimo sąlygas, nustato tiekėjams šiuos būtinus kvalifikacijos reikalavimus:

14.1.1. 1-os dalies reikalavimas dėl teisės verstis veikla:

Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga šiai pirkimo sutarčiai įvykdyti:

1. Tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys (-iai), ūkio subjektas (-ai), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, turi turėti teisę verstis statybų veikla.
2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės fizinis asmuo, juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija ar jų padalinys, tiekėjų grupės partneriai kartu, subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, faktiškai vykdančios projektavimo veiklą, turintys teisę verstis ypatingojo statinio projektavimo veikla. Statiniai: negyvenamieji pastatai (pagalbinių: kitų pagalbinių pastatų paskirties), branduolinės energetikos objektų statiniai.

1-os dalies pateikiamas dokumentas dėl teisės verstis ūkine veikla pagrindimo:

1. Profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis Statybos veikla (Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centras išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis individualia veikla – individualios veiklos registravimo dokumentą arba verslo liudijimo įsigijimo dokumentą).
2. Dokumentas, patvirtinantis, kad pas Tiekėją darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu dirba(ketinama įdarbinti) architektai ar statybos inžinieriai, turintys teisę būti ypatingojo statinio projekto vadovu ir projekto vadovo kvalifikacijos atestato skaitmeninė kopija arba teisės pripažinimo dokumentas, suteikiantis teisę būti ypatingojo statinio projektuotoju nurodytose statinių grupėse. Jeigu tiekėjas yra registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati (www.ssva.lt). Jeigu dėl sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Užsienio valstybių projektuotojas turi turėti teises pripažinimo dokumentą, suteikianti teisę būti ypatingojo statinio projektuotoju.

14.1.2. 1-os dalies papildomi techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Reikalavimai darbų/projekto vadovams:

1. Statinio statybos darbų vadovas, paskirtas vadovauti darbams, privalo turėti teisę eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas:

Statiniai: negyvenamieji pastatai (pagalbinių: kitų pagalbinių pastatų paskirties), branduolinės energetikos objektų statiniai.

2. Statinio specialiųjų statybos darbų vadovas, paskirtas vadovauti specialiesiems darbams, privalo turėti teisę eiti ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas:

Statiniai: negyvenamieji pastatai (pagalbinių: kitų pagalbinių pastatų paskirties), branduolinės energetikos objektų statiniai.

Darbų sritys: elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas).

3. Ypatingojo statinio projekto vadovas, paskirtas vadovauti projektui, privalo turėti teisę eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas.

Statiniai: negyvenamieji pastatai (pagalbinių: kitų pagalbinių pastatų paskirties), branduolinės energetikos objektų statiniai.

4. Ypatingojo statinio projekto dalies vadovas, paskirtas vadovauti projekto daliai, privalo turėti teisę eiti ypatingojo statinio projekto dalies vadovo pareigas.

Statiniai: negyvenamieji pastatai (pagalbinių: kitų pagalbinių pastatų paskirties), branduolinės energetikos objektų statiniai.

Darbų sritys: elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas).

Pateikiami dokumentai:

1. Darbuotojų ir asmenų, atsakingų už darbų pirkimo sutarties vykdymą sąrašas. Sąraše turi būti nurodytos siūlomų darbuotojų ir asmenų pareigos šioje darbų sutartyje, nurodant vardą, pavardę, atestato Nr. (specialistų paieškai neatlygintinai prieinamuose duomenų sistemose).

2. VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (iki 2022-05-01 valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centras) ar Architektų rūmų (taikoma tik projekto vadovo/projekto dalies vadovo atestatui) atestato skaitmeninė kopija. Architektai kartu su LR architektų rūmų išduotu atestatu pateikia galiojančią Statybos produkcijos sertifikavimo centro (nuo 2022-05-01 VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra) atestatą suteikiančią teisę eiti nurodytas pareigas branduolinės energetikos objektų statiniuose).

Jeigu tiekėjas yra registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati (www.ssva.lt). Jeigu dėl sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimu. PASTABA. Užsienio (t. y. Europos Sąjungos, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybės, pasirašiusios Europos Ekonominės erdvės sutartį) Tiekėjas pateikia Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduoto atitinkamo atestato (licencijos, leidimo ar kitų dokumentų) bei Teisės pripažinimo pažymos skaitmenines kopijas. Jei Pasiūlymą teikia šiame punkte nurodytas užsienio Tiekėjas, turintis teisę vykdyti atitinkamus darbus ne Lietuvos Respublikoje, gali būti pateiktos patvirtinančių dokumentų, jog fizinis asmuo kreipėsi į Statybos produkcijos sertifikavimo centrą/ VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūrą dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo (kaip tai numatyta STR 1.02.01:2017 VIII ir IX skyriuose) skaitmeninės kopijos. Tokiu atveju, kai užsienio Tiekėjas įrodymui pateikia ne teisės pripažinimo dokumentą, o kitus dokumentus, teisės pripažinimo dokumentą jis privalės pateikti per Perkančiojo subjekto nustatytą protinę terminą*.

3. Darbdavio pažyma apie sudarytą darbo sutartį su darbų sutarties vykdymui pasitelkiamais darbuotojais ir asmenimis, atsakingais už darbų pirkimo sutarties vykdymą arba kitas dokumentas, patvirtinantis, kad juridiniame asmenyje darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu dirba (ketinama įdarbinti) ar yra pasitelkiamas (ketinama pasitelkti) darbų sutarties vykdymui nurodytas specialistas.

* Nustatydamas terminą, Perkančioji organizacija atsižvelgs į teisės pripažinimo dokumentą išduodančio subjekto veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus terminus, tačiau tiekėjas turi siekti pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, iš anksto parengti ir operatyviai pateikti pripažinimo dokumentą išduodančiai institucijai visus reikiamus dokumentus, siekiant klausimą išspręsti per vieną iteraciją.

14.2. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

14.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

14.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

14.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kurie vykdys atitinkamas Sutarties įsipareigojimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Kai remiamasi išsilavinimu, profesine kvalifikacija, profesine patirtimi, specialaus leidimo turėjimu ar naryste tam tikrose organizacijose, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys įsipareigojimus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

14.4. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, ir tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, turi atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus, atsižvelgiant į veiklą, kurią jie vykdys pagal Sutartį. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas grįsdamas atitinkamą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, neatitinka atitinkamo kvalifikacijos reikalavimo, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

14.5. Bendrą pasiūlymą pateikusias tiekėjų grupės nariai turi bendrai atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų grupės narių ekonominiai, finansiniai, techniniai ir profesiniai pajėgumai yra sumuojami. Laikoma, kad tiekėjų grupė atitinka keliamą reikalavimą turėti teisę verstis atitinkamą veiklą, jei tokį reikalavimą atitinka tas(-ie) grupės narys(-iai), kuris(-ie) versis atitinkama veikla sutarties vykdymo metu.

14.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis ketina remtis, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

14.7. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus.

14.8. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo (jei toks reikalavimas keliamas), jeigu ji nustatys, kad tiekėjas ir/arba jo subtiekęjas ir/arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, turi interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti Sutarties vykdymą. Interesų konfliktas, galintis neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą, turi būti suprantamas kaip galintis nulemti šališką, ne objektyvų sutarties vykdymą, nepriklausomumo nebuvimą.

15. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai

15.1. Tiekėjas turi laikytis šių aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

15.1.1. 1-os dalies reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi:

Tiekėjas, vykdantis statybos darbus, turi būti įdiegęs ir dirbantis pagal aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS (angl. Eco-Management and Audit Scheme) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

Pateikiami dokumentai:

Sertifikuotos nepriklausomos sertifikavimo įstaigos, turinčios teisę atlikti sertifikavimą galiojančio EMAS arba ISO 14001 sertifikato arba kito lygiavertio sertifikato statybos darbų srityje reikalavimus tinkamai patvirtinta kopija arba lygiavertčių taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo reikalavimus.

Sertifikatas turi galioti pasiūlymo pateikimo metu.

Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:

1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;
2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;
3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;
4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;
5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;
6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurias pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).

15.2. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių nurodytų vadybos sistemų standartų laikymąsi, jeigu ji:

15.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

15.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

15.3. Laikoma, kad tiekėjų grupė atitinka reikalavimus dėl vadybos sistemos, jei tokį reikalavimą atitinka tas(-ie) grupės narys(-iai), kuris(-ie) faktiškai vykdys sutartį ar sutartyje numatytą dalį, kurią vykdant numatyta taikyti vadybos sistemą.

15.4. Visi tiekėjo pasitelkiami subtiekiejai, kurie faktiškai vykdys sutartį ar jos dalį, turi atitikti reikalavimus dėl vadybos sistemos.

15.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti dokumentus, patvirtinančius nurodytų vadybos sistemų standartų laikymąsi, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

15.6. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų nurodytų vadybos sistemų laikymąsi patvirtinančių dokumentų originalus.

16. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

16.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija iki sutarties su laimėtoju pasirašymo vyksta tik naudojantis CVP IS priemonėmis.

16.2. Tiekėjai turi teisę perkančiajai organizacijai pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų dėl PD. Klausimai turi būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis PD nurodytais terminais.

16.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) PD. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, atitinkamai patikslinamas skelbimas ir prireikus, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsizvelgti į patikslinimus. Kai tikslinama kita PD informacija, kuri nebuvo paskelbta, tokią informaciją perkančioji organizacija papildomai paskelbs CVP IS.

16.4. Klausimai ir atsakymai bei perkančiosios organizacijos iniciatyva ruošiami PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti parengti lietuvių kalba. Tuo atveju kai papildomai PD parengti ir kitomis kalbomis nei lietuvių, klausimai ir atsakymai bei PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti rengiami ir tomis kalbomis, kuriomis papildomai yra parengti pirkimo dokumentai.

16.5. Susitikimas su tiekėjais (toliau – susitikimai) bus rengiamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Susitikimai vyks Elektrinės g. 4 K.36, PD nurodytomis dienomis.

16.6. Tiekėjai apie savo ketinimą dalyvauti susitikime turi raštu pranešti perkančiajai organizacijai iš anksto, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki numatytos susitikimų pradžios. Perkančioji organizacija kiekvienam tiekėjui atskirai raštu praneš susitikimo su juo tikslią datą ir laiką.

16.7. Susitikimo metu bus pateikti atsakymai į klausimus dėl PD, kurie tiekėjo buvo pateikti raštu iš anksto arba kils susitikimo metu. Be to, tiekėjai galės susipažinti su projektu ir vietos sąlygomis. Susitikimas bus protokoluojamas. Protokolo išrašą, taip pat ir atsakymus į susitikimo metu neatsakytus paklausimus, jei tokių bus, perkančioji organizacija paskelbs CVP IS, nenurodydama tiekėjų, su kuriais vyko susitikimas rekvizitų, taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip 4 dienų iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

16.8. Visas atvykimo į šį susitikimą išlaidas padengia patys tiekėjai. Pirkimo procedūros metu tiekėjams atvykti kitu laiku, nei nurodyta aukščiau, neleidžiama.

17. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas

17.1. Nuo nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos iki pasiūlymų galiojimo laikotarpio pabaigos pasiūlymų atsiimti negalima.

17.2. Iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pateiktą pasiūlymą galima atsiimti arba pakeisti. Norint pakeisti pasiūlymą, jį reikia atsiimti ir pateikti iš naujo, o susipažinimo su pasiūlymais metu bus susipažįstama su paskutiniu pateiktu variantu.

18. Susipažinimas su pasiūlymais

18.1. Perkančioji organizacija susipažinti su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais pradeda PD nurodytą dieną.

19. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas

19.1. Komisija įvertina pasiūlymų atitikimą PD reikalavimams ir nustato ekonomiškai naudingiausią laimėjusį pasiūlymą.

19.2. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu PD reikalavimus, jei jis atitinka visas PD nustatytas sąlygas, reikalavimus ir kriterijus.

19.3. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis PD reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

19.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą PD reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaikškinti per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaikškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

19.5. Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ir tiekėjai tarpusavyje bendrauja tik CVP IS priemonėmis.

19.6. Pirmiausia komisija patikrina, ar visi pasiūlymai atitinka nustatytus reikalavimus pasiūlymų pateikimui.

19.7. Komisija įvertina kiekvieno tiekėjo Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties PD nustatytiems reikalavimams. Komisija kiekvienam iš tiekėjų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

19.8. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

19.9. Komisija tikrina, ar tinkamus Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus pateikusių tiekėjų pasiūlymai atitinka PD nustatytus reikalavimus, įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

19.10. Pasiūlymai, kurie atitiko PD, įskaitant techninėje užduotyje įtvirtintus reikalavimus, vertinami pagal kainą.

19.11. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

19.12. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiuavo PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina be PVM.

19.13. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

19.14. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėją per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

19.15. Jei tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, tikrinamas pasiūlymas ir kiti po jo pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais.

19.16. Jei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme tiekėjo siūloma kaina Komisijai atrodo neįprastai maža, komisija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą kainą arba jos sudedamąsias dalis. Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

19.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), Komisijai pareikalavus, turi pateikti aktualius jo ir visų pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

19.18. Komisija tikrina, ar pateikti visi reikiami dokumentai ir informacija, pagrindžianti tiekėjo, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Vertinant dokumentuose nurodytas pinigines vertes, jei jos nurodytos kita valiuta nei eurais, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

19.19. Komisija nustato, ar nėra tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų, ir ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir priima atitinkamą sprendimą.

19.20. Lygindama pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilę nustatoma įvertintų pasiūlymų kainų didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilę nesudaroma, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus lieka tik vienas tiekėjas. Pirmasis yra įrašomas pasiūlymas, kurio įvertinta kaina yra mažiausia. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

19.21. Perkančioji organizacija tiekėjams raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, jei pasiūlymas buvo atmetas, nurodo pasiūlymo atmetimo priežastis, praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, laimėjusio pasiūlymo charakteristikas, įskaitant kainą, ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties.

19.22. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, pretenzijų pateikimo terminai ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.

19.23. Komisija pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

- 19.23.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir PD nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;
- 19.23.2. nėra pasiūlymą pateikusių tiekėjo PD nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 19.23.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka PD nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;
- 19.23.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka PD nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos;
- 19.23.5. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos prašymu per jos nustatytą terminą pateikė reikalaujamus dokumentus, patikslino, papildė ir paaiškino informaciją;
- 19.23.6. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
- 19.23.7. tiekėjas pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

19.24. Jei tiekėjo pasiūlymas netenkina bent vienos iš sąlygų, kurias turi tenkinti laimėjęs pasiūlymas, toks pasiūlymas yra atmetamas.

19.25. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

- 1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė;
- 2) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė arba turintys tokių valstybių pilietybę;
- 3) prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąrašė;
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių

objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

6) tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše, arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą tokiose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje;

Perkančioji organizacija, tikrindama paraiškos ar pasiūlymo atitiktį šiame punkte nurodytiems reikalavimams, iš tiekėjo reikalauja pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios atitiktį šiame punkte nustatytiems reikalavimams, teisingumo, ji turi teisę paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

19.26. Jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, tiekėjas turės perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms jų nurodytu būdu pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tokių teikiamų duomenų ir jų pateikimo atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

20. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

20.1. Sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiasi 5 darbo dienų pirkimo Sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų tiekėjų.

20.2. Sutartis negali būti sudaroma, jeigu Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priimamas sprendimas, jog ketinama sudaryti Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

20.3. Sutartis rengiama pagal PD B dalyje pateiktą Sutarties projektą. Pirmoji Sutartį pasirašo perkančioji organizacija. Laimėtojas sudaryti Sutarties kviečiamas raštu, kartu jam siunčiama perkančiosios organizacijos pasirašyta Sutartis. Laimėtojas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pasirašo Sutartį, nurodydamas pasirašymo datą, ir grąžina pasirašytą Sutartį perkančiajai organizacijai, kartu pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą popierine forma arba pasirašytą užtikrinimą išdavusio juridinio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

20.4. Perkančioji organizacija, gavusi laimėtojo pasirašytą Sutartį ir Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patikrina, ar laimėtojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties bei Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo dienos raštu informuoja laimėtoją apie jo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo tinkamumą ar netinkamumą, o jei laimėtojas pateikia netinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodo protingą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo trūkumams ištaisyti.

20.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios

organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir PD nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia PD nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija parengia naują Sutartį ir siūlo ją sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu toks pasiūlymas tenkina PD nustatytus reikalavimus pasiūlymui, kuris gali būti nustatytas laimėjusiu.

20.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo poliso apmokėjimą, kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė - PD B dalyje pateikto Sutarties projekto Specialiosiose sąlygose nurodyta užtikrinimo suma. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas pagal šių dokumentų D dalyje nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo formas.

20.7. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, laimėtojas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pirkimo Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

20.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti reikalavimai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

20.9. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su perkančiąja organizacija galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į PD ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus bei numatant tiekėjui teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

20.10. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaikškėja, kad pasiūlymas neatitinka nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose.

21. Pirkimo procedūros nutraukimas

21.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

21.2. Nutraukusi pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams.

22. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, iki Sutarties sudarymo turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai:

22.1.1. Per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

22.1.2. Per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos,

kai nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;

22.1.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro Sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;

22.1.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir kitiems suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

22.2. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=33248&s=e564&status=6&partid=e42e0>

B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Ignalinos Programos dotacijos Nr.: [...]

Pirkimo numeris: [...]

Pirkimopavadinimas:

Buitinių patalpų korpusas 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų pirkimas

Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau – pirkėjas

ir

Rangovo pavadinimas:

Adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas (jei rangovas įregistruotas PVM mokėtoju):

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Toliau – rangovas

sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra Sutarties specialiujų sąlygų 4 straipsnyje nurodytų darbų pirkimas.

2. straipsnis. Darbų vykdymo sąlygos ir terminai

2.1. Darbų atlikimo terminas: Visi darbai, įskaitant statybos darbų technologijos projekto rengimą, pagal Sutartį turi būti atlikti per 215 (du šimtai penkiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Detalūs paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai nurodyti Techninės užduoties (Sutarties 1 priedas) 19 punkte lentelėje Nr. 3.

Darbai turi būti atliekami šiuo adresu: 140/1 pastatas yra įrengtas VI IAE aikštelės saugomoje zonoje (pastato dalis - jonizuojančios spinduliuotės zonos ribose) adresu: Elektrinės g. 4 K36, Drūkšinių kaime, Visagino sav., LT-31152.

2.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (jei taikoma) bei pirkėjui perduoti reikiami statinio dokumentai (jei taikoma).

2.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas: Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, apie tai praneša pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.4. Rangovas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdydys įvykdyti sutartį tinkamai.

3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia

3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai rangovas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktą ir/ar planuojamus pasitelkti subrangovus arba informuoja pirkėją, kad subrangovai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

3.3. Statybos darbų pradžia pradedama skaičiuoti nuo raštiško Pirkėjo nurodymo pradėti darbus gavimo dienos.

4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Bendra kaina su PVM, toliau vadinama Sutarties kaina, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, Sutarties kainos peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

4.2. Atliekami šie darbai:

					Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM ²
1	Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto projektas	vnt.	1		
2	Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbai	kompl.	1		
Bendra kaina be PVM²:					
PVM (<i>įrašykite tarifą</i>) kaina³:					
Bendra kaina su PVM²:					
Bendra kaina su PVM žodžiais:					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 - darbų pavadinimas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytą pavadinimą.

2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4.3. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus rangovui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n - perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s - Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama Statybos sąnaudų elementų kainų indekso Visos statybos sąnaudos (toliau – Indeksas*) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.5.2. punkte, yra didesnis kaip 10 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

* - Indekso reikšmę galima sužinoti užėjus į Valstybės duomenų agentūros oficialios statistikos portalą (<https://osp.stat.gov.lt>), kuriame meniu „Visi rodikliai“ pasirinkti „Rodiklių duomenų bazė“. Šioje bazėje nuosekliai reikia pasirinkti „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“ → „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“ → „Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai“ → „Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai“ → „Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100)“ → Visos statybos

sąnaudos.

4.5.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Rangovui mokėtiną sumą, perskaičiuotą Pradinės sutarties kainą, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

4.5.2. Statybos darbai, kurie dar nepradėti vykdyti apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – pagal Sutartį dar nepradėtų vykdyti Statybos darbų kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – nepradėtų Statybos darbų perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal Indeksą apskaičiuotas Indekso kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Indnaujausias} / \text{Indpradžia} \times 100 - 100$, (proc.), kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnuo) Indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.5.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.5.4. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.5.5. Peržiūros dažnumas nėra ribojamas. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu.

4.5.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuoja tik tuo atveju, jeigu Rangovas laiku ir tinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.5.7. Tuo atveju, jeigu Valstybės duomenų agentūra nebevestų statistikos dėl Indekso ir jis būtų nebeskelbiamas, Indeksas keičiamas kitu Šalių sutartu indeksu.

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.7. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.7.1. Avansinis mokėjimas rangovui nemokamas.

4.7.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai pirkėjas patikrina atliktų darbų kokybę ir/ar kitus numatytus rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo darbų perdavimo - priėmimo aktą

4.7.3. Mokėjimas atliekamas remiantis rangovo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus rangovo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo-priėmimo aktą pagal turinį.

4.7.4. Iš viso numatyti 4 mokėjimai: galutinis mokėjimas ir galimi ne daugiau kaip 3 tarpiniai mokėjimai.

4.7.4.1. Pirmas tarpinis mokėjimas mokamas už projekto parengimą, po to, kai bus gautas statybos leidimas.

4.7.4.2. Kiti mokėjimai atliekami ne dažniau kaip (išskyrus galutinį mokėjimą) kas 60 kalendorinių dienų nuo darbų pradžios už faktinius atliktų darbų kiekius.

4.8. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp rangovo, pirkėjo ir subrangovo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.8.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subrangovui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.8.2. atliekant mokėjimus rangovui, atitinkamai mažinamos rangovu mokėtinos sumos, atsižvelgiant į subrangovui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

4.8.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

4.9. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šalių pasirašytame perdavimo-priėmimo akte nuodytos dienos, kai rangovas tinkamai atliko darbus ir įvykdė kitus numatytus rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė pirkėjui visus tinkamus dokumentus.

5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas: Tiekėjas kartu su pasirašyta Sutartimi turi pateikti pirkėju 10 procento nuo Sutarties kainos be PVM pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą atitinkančius Bendrųjų sąlygų 12 skyriaus reikalavimus.

5.3. Jeigu rangovas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus pirkėjas skaičiuoja 0,04 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Rangovas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Rangovas	Pirkėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.4. Už šios sutarties vykdymą atsakingas asmuo (asmenys): Pirkimų ir sutarčių skyrius sutarčių administravimo grupės vadovė Jolanta Pranckūnė .

6.5. Pasikeitus bet kuriam iš šiame skyriuje nurodytų kontaktinių ir (arba) už šios sutarties vykdymą atsakingų asmenų, Šalis privalo apie tai šiame skyriuje nurodytu elektroniniu paštu pranešti kitai Šaliai ir nurodyti naujo asmens duomenis. Dėl asmens pasikeitimo atskiras susitarimas nesudaromas, o pranešimas dėl asmens keitimo laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties vykdymo metu pirkėjas turi užtikrinti viešinimo reikalavimų vykdymą, vadovaujantis Ignalinos programos viešinimo gairėmis, kurios pateikiamos VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu <https://www.cpva.lt/ignalinos-programa/dokumentai/399/act48>.

7.2. Tiekėjas Rangovas, teikdamas visuomenei bet kokią informaciją apie šią Sutartį, privalo vadovautis Ignalinos programos viešinimo gairėmis.

7.3. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas rangovo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas,

pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendruosiuose sąlygose nustatytus reikalavimus.

8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas. Techninė užduotis ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su rangovais protokolai (*jei jų bus*).

2 priedas. Rangovo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei rangovo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

3 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo akto (-ų) forma (-os).

4 priedas. Darbų vykdymo grafikas (*jei taikoma*).

5 priedas. Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma (*jei taikoma*).

6 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

7 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šiame straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą rangovui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

Rangovas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

Bendrosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai bei kiti normatyviniai teisės aktai.
- 2.2. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.3. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

3. straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su rangovu ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Pirkėjas privalo perduoti rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės rangovui, rangovas privalo raštu pranešti pirkėjui, kad negali pradėti darbų. Jei rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš pirkėjo priimti statybvietę, jis moka šioje Sutartyje numatytą netesybų dydį iki statybvietės perėmimo dienos.
- 4.3. Gauti statybos leidimą darbų vykdymui (jei taikoma).
- 4.4. Pirkėjas įsipareigoja įsakymu paskirti techninį prižiūrėtoją ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą (jei taikoma).

4.5. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo pirkėjas rangovui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.

4.6. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.7. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, pirkėjas turi teisę nustatyti rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.8. Pirkėjas įsipareigoja statinio statybos užbaigimo aktu / deklaracija apie statybos užbaigimą / Darbų priėmimo-perdavimo aktu (jei užbaigimo aktas ar deklaracija apie statybos užbaigimą yra neprivalomi) (pasirinkti konkretų dokumentą) priimti iš Rangovo galutinai atliktus Darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir Darbams taikomus kokybės reikalavimus.

4.9. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti rangovo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

4.10. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

5. straipsnis. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti atitikimą pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Rangovas neatitinkantis šių reikalavimų, privalo apie tai pranešti pirkėjui ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pašalinti šiuos trūkumus. Sutartyje nustatyti terminai dėl šios priežasties negali būti keičiami.

5.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams.

5.3. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.4. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės užduoties sąlygas ir pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, rangovas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.

5.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.7. Rangovas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos rangovo ir/ar subrangovų. Rangovas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.

5.8. Rangovas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

- 5.9. Jei yra skiriamas statybos darbų vadovas, rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.10. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.11. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol visiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina pirkėjui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.12. Jei rangovas yra rangovų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Rangovas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju rangovu atstovauti santykiuose su pirkėju.
- 5.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.13.1. bet kurios asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;
 - 5.13.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.14. Rangovas atsako už pateiktą įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.
- 5.15. Rangovas įsipareigoja pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus.
- 5.16. Rangovas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

6. straipsnis. Subranga

- 6.1. Susitarimas, pagal kurį rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subranga. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.
- 6.2. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.
- 6.3. Rangovas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos rangovas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.
- 6.4. Pirkėjas, gavus informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.
- 6.5. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, rangovas turi sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 6.6. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.
- 6.7. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra

nekompetentingas vykdyti nustatytus įsipareigojimus, jis turi teisę reikalauti rangovo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad rangovas pats vykdytų subrangai perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.8. Visi rangovo pasitelkti subrangovai, kurie faktiškai vykdo Sutartį, turi atitikti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Jei subrangovas neatitinka šių reikalavimų, pirkėjas turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad rangovas pats vykdytų subrangai perduotus sutartinius įsipareigojimus, jei rangovas atitinka reikalavimus dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Pirkėjui paprašius, rangovas privalo pateikti visų subrangovų atitinkamą reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla patvirtinančius dokumentus.

6.9. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties priede. Rangovas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

6.9.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo rangovo pakeisti subrangovą;

6.9.2. kai Sutarties vykdymo metu subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui;

6.9.3. kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

6.9.4. esant kitoms nuo rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

6.10. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

6.11. Jei rangovas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį su subrangovu, kurio rangovas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti

6.12. Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7. straipsnis. Ekspertai

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties priede. Privalomas ekspertų pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7.2. Pirkėjas gali nepritari rangovo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms nurodydamas nepritarimo priežastis.

7.3. Rangovas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

7.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.3.2. jei ekspertą būtina keisti nuo rangovo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su rangovu, kai ekspertas ne dėl rangovo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.4. Rangovas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus rangovo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.5. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo eksperto kvalifikacija ir patirtis. Jei rangovas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina rangovas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti rangovo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. transporto išlaidas (pavyzdžiui, rangovo atstovų kelionės į pirkėjo buveinės ir/ar statybvietės vietą išlaidas);

8.1.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.4. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;

8.1.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

8.1.6. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

8.1.7. pirkėjo darbuotojų apmokymo rangovo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

8.1.8. aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas;

8.1.9. kitas susijusias išlaidas.

8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių rangovas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą nebus atlyginami.

9. straipsnis. Papildomi darbai

9.1. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie klaidą techninėje užduotyje arba techninį trūkumą dokumente, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti pirkėjui. Pirkėjas, gavęs tokį rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją ir tinkamus paaiškinimus.

9.2. Jeigu rangovas, vykdydamas darbus, statybvietėje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tuomet rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti Pirkėjui, detalai nuroydamas aplinkybes. Jeigu rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku, tuomet rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo tik jei šios sąlygos atsirado ir nebuvo pašalintos dėl pirkėjo kaltės.

9.3. Darbai, nenumatyti šios Sutarties sąlygose, bus laikomi papildomais darbais ir už šiuos darbus pagal Sutartį apmokama nebus. Papildomi darbai įsigyjami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

10.1. Mokėjimai atliekami eurais.

10.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Rangovas raštu privalo informuoti pirkėją apie

atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

10.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

10.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

10.5. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Jei rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita rangovui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

10.6. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

10.7. Mokėtinos lėšos pervedamos į rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

10.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, rangovas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

10.9. Jei ne dėl rangovo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, rangovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

10.10. Jei pirkėjas rangovui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, rangovas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

10.11. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti rangovui. Šiuo atveju rangovas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

11. straipsnis. Sutarties vykdymas

11.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

11.2. Rangovas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

11.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.2.2. kai ne dėl rangovo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

11.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl rangovo kaltės.

11.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, rangovas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

11.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja rangovą, kad šis terminas nebus pratęstas.

11.5. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.

11.6. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

11.6.1. teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir/ar valstybės lygmens sprendimai turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz. karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

11.6.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių nepriklausančių nuo rangovo ir/ar pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir/ar neveikimas;

11.6.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

11.7. Rangovas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdomas:

11.7.1. būtinas dėl kurios nors rangovo prievolės nevykdymo;

11.7.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

11.8. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo rangovas neįspėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

11.9. Rangovo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

11.10. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, rangovas gali rašytiniu pranešimu pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų. Jeigu pirkėjas, gavęs tokį rangovo pranešimą, neatnaujina Sutarties vykdymo per 30 kalendorinių dienų, rangovas įgyja teisę nutraukti Sutartį.

11.11. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

12. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir dels pinigų apskaičiavimas

12.1. Rangovas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

12.2. Jeigu rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

12.3. Pateikiama banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto trukmė gali būti nustatoma dviem būdais, kai sutartinės prievolės turi būti užtikrintos ilgesniam laikotarpiui nei 3 metai:

12.3.1. išduota visam sutarties galiojimo terminui; ar

12.3.2. išduota ne trumpesniam laikotarpiui nei 1095 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo. Likusiam sutarties galiojimo terminui rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki numatomos banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo pabaigos pateikti naują ar pratęstą banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis užtikrinimas likusiai sutartinių prievolių užtikrinimo trukmei arba ne trumpesniam nei 1095 kalendorinių dienų laikotarpiui. Rangovui, laiku nepateikus naujos ar pratęstos banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto, tai laikytina sutartinių įsipareigojimų nevykdymu, ir Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutartinių prievolių užtikrinimu, kaip tai nustatyta šiame straipsnyje.

12.4. Pratešus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia rangovo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.

12.5. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

12.6. Jei rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

12.7. Rangovui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rangovo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

12.8. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja rangovo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Šio reikalavimo neįvykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

12.9. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir pareikalauti visos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

12.9.1. rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.9.2. rangovas, gavęs pirkėjo raštą, reikalaujantį įvykdyti neatliktus įsipareigojimus, tų įsipareigojimų neįvykdo per pirkėjo rašte nurodytą terminą, o jei rašte terminas nenurodytas – per 28 dienas nuo pirkėjo rašto gavimo dienos;

12.9.3. rangovas nesumoka sumos, kurią turi sumokėti pirkėjui vadovaujantis Sutarties ar galiojančių teisės aktų nuostatomis, per 28 dienas po termino sumokėti tą sumą pabaigos;

12.9.4. susidaro aplinkybės, suteikiančios pirkėjui teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsižvelgiant į tai, buvo ar nebuvo įteiktas įspėjimas dėl nutraukimo. Tokiu atveju pirkėjas, kaip netesybas pagal Sutartį, turi teisę pareikalauti visos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos;

12.9.5. yra kitos Sutartyje numatytos aplinkybės.

12.10. Jei pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 14 dienų nuo pirkėjo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas.

12.11. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Rangovas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

12.12. Jei rangovas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

12.13. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

12.14. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs rangovą ir be atskiro rangovo sutikimo:

12.14.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš rangovui mokėtinų sumų ir/arba;

12.14.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

12.14.3. nutraukti Sutartį.

12.15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas

13.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais rangovas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;

13.1.1. trumpas metodų, kuriais rangovas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

13.1.2. subrangovų, pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

13.1.3. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

13.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

13.3. Pirkėjas, gavus iš rangovo derinimui Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokią jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

14. straipsnis. Pristatymas

14.1. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir/ar Sutarties prieduose.

14.2. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, rangovas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rėmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

14.3. Visa atsakomybė iki pirkėjas priims prekes dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka rangovui.

14.4. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką rangovas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

14.5. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, rangovas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams.

14.6. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

14.7. Ant kiekvienos pakuotės turi būti aiškiai nurodytas pristatymo vietos adresas ir pakuotės turinys. Be šių duomenų ant kiekvienos pakuotės turi būti užrašyta:

Finansuojama iš Ignalinos programos lėšų	
Sutarties Nr.:	-----
Sutarties pavadinimas:	-----
Prekių dalis:	Prekės Nr.: -----
	Pristatymo vietos adresas: -----

14.8. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Rangovas atsako už visų prekių bei rangovo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

15. straipsnis. Darbų vykdymas

15.1. Rangovas privalo apsaugoti pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias pirkėjas suteikia rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

15.2. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

15.2.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

15.2.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

15.2.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius, koridorių, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų atsirandančių dėl rangovo veiksmų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų.

15.3. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos pirkėjui, galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti pirkėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias pirkėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

15.4. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti pirkėją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslėpia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs pirkėjui, tai pirkėjui pareikalavus rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

15.5. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti pirkėjui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina pirkėjas.

15.6. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos ar darbo kokybė yra su defektais arba kitaip neatitinka Sutarties, tai pirkėjas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

15.7. Rangovas privalo naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

15.8. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su darbu atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

16. straipsnis. Darbų perdavimas-priėmimas

16.1. Pirkėjas perima darbus, kai visi darbai yra tinkamai atlikti ir baigti pagal Sutartį, kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

16.2. Kai darbai parengti priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, rangovas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rangovo prašymo gavimo privalo:

16.2.1. atlikti darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti rangovui. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos pirkėjui naudojant darbų rezultatą pagal paskirtį sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti; arba

16.2.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

16.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį darbų priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su rangovu, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti darbus, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

16.4. Jei Sutarties vykdymo grafike numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

16.5. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui (sutvarko statybvieta), taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

16.6. Pirkėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti rangovo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

17. straipsnis. Atsakomybė už defektus

17.1. Pirkėjas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą, taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui. Jei rangovas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas rangovo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju rangovas privalo atlyginti pirkėjo patirtas išlaidas, ir/arba pirkėjo patirtas išlaidas išskaičiuojamos iš rangovui mokėtinų sumų ir/arba iš rangovo garantijų.

17.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, pirkėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties nuostatomis neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įpareigojimo neįvykdymu.

18. straipsnis. Autorinės teisės

18.1. Rangovas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

18.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autorius ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

19. straipsnis. Sutarties pakeitimai

19.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

19.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtys, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

19.1.2. kai būtina iš rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

19.1.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

19.1.4. kai rangovas ir/ar rangovų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- dėl tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros, tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;
- kai pats pirkėjas prisiima rangovo išipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subrangovui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

19.1.5. kai pakeitimas nėra esminis.

19.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

19.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

19.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;

19.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

19.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūreta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

19.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

19.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų

paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau rangovų;

19.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausybra pasikeičia rangovo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

19.4.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

19.4.4. kai rangovą, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas rangovas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.

19.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

19.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. straipsnis. Prekių keitimas

20.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo rangovo nepriklausančių aplinkybių rangovas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, rangovas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

20.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede; ir

20.1.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

20.2. Jei rangovas, vadovaujantis šiuo straipsniu, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, rangovas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių, nei rangovo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede.

20.3. Nuo rangovo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

20.3.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei rangovas pats nėra prekių gamintojas;

20.3.2. kai ne dėl rangovo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

21. straipsnis. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei rangovas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

21.2. Rangovui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

21.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba

21.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba

21.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba

21.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir/arba

21.2.5. nutraukti Sutartį.

21.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

21.3.1. jei rangovas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje

nustatytais atvejais;

21.3.2. jei rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt kalendorinių dienų) ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

21.3.3. jei rangovas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

21.3.4. jei rangovas nepateikia naujo (pratęsto) galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kai tai yra privaloma vadovaujantis Sutarties sąlygomis arba tuo atveju, kai bankas dėl bet kokios priežasties pagal tinkamai pateiktą reikalavimą pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu neišmoka pirkėjui kokios nors sumos ir rangovas nepašalina šio pažeidimo per įspėjimo terminą;

21.3.5. jei rangovas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

21.3.6. jei rangovas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo rangovui ir/arba subrangovui sumokėtas permokas;

21.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, ir rangovo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (tridešimt) kalendorinių dienų;

21.3.8. jei pirkėjas ne dėl rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

21.3.9. dėl kitų rangovo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

22. straipsnis. Sutarties nutraukimas

22.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

22.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

22.1.2. paaiškėjo, kad rangovas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

- dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;
- kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
- sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- nusikalstamo bankroto;
- teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
- nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
- prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
- kitos valstybės rangovo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

22.1.3. paaiškėjo, kad Sutartis su rangovu neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

22.1.4. paaiškėjo, kad:

- 1) tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susiję pasiūlymai gali būti atmesti, sąraše;
- 2) tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susiję pasiūlymai gali būti atmesti, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;
- 3) prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis su kuriomis susiję pasiūlymai gali būti atmesti, sąraše;
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 5) pirkėjas turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šio punkto 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

22.2. Taip pat pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį :

22.2.1. kai rangovas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

22.2.2. kai rangovas per Sutartyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų dėl atitikties reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla;

22.2.3. kai rangovas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.2.4. kai rangovas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar patirtimi;

22.2.5. kai rangovas pakeičia subrangovą ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

22.2.6. kai rangovas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

22.2.7. kai rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.2.8. kai keičiasi rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

22.2.9. rangovas nepateikia naujo (pratęsto) galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kai tai yra privaloma vadovaujantis Sutarties sąlygomis arba tuo atveju, kai bankas dėl bet kokios priežasties pagal tinkamai pateiktą reikalavimą pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu neišmoka Pirkėjui kokios nors sumos ir rangovas nepašalina šio pažeidimo per įspėjimo terminą;

22.2.10. jei rangovo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

22.2.11. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinanti, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

22.2.12. dėl kitų rangovo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

- 22.3. Rangovas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 22.3.1. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, ir rangovo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 22.3.2. jei pirkėjas ne dėl rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 22.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.
- 22.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar rangovas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesni kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.
- 22.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš rangovo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl rangovo kaltės.
- 22.6. Sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 22.7. Rangovas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrukta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.
- 22.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir rangovo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsizvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.
- 22.9. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią rangovo skolą pirkėjui ir pirkėjo skolą rangovui.
- 22.10. Jei sutartis nutraukiama pirkėjo iniciatyva dėl rangovo kaltės, pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš rangovui mokėtinų sumų arba pagal rangovo pateiktą užtikrinimą.
- 22.11. Sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 22.12. Sutarties nutraukimas atleidžia rangovą ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.
- 22.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 22.14. Sutarties nutraukimo atveju, rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

23. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

- 23.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba

skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

23.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsizvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

23.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

23.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

23.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

23.6. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, rangovas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

24. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

24.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

24.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

24.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

24.4. Rangovas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

25. straipsnis. Asmens duomenų apsauga

25.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

25.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

25.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

25.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

25.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių

analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įpareigoja teisės aktais; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

25.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

26. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas

26.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

26.2. Rangovas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

26.3. Šiuo tikslu rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

27. straipsnis. Elektroninis parašas

27.1. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

27.2. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

27.2.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudodamasi galima būtų internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

27.2.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliama.

27.3. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

28. straipsnis. Konfidencialumas

28.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, reikalingą Ignalinos programos projekto viešinimui užtikrinti ar informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia.

28.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=33248&s=e564&status=6&partid=ae690>

C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI

Buitinių patalpų korpusas 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų pirkimas

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefonas, faksas, el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomi šie darbai:

					Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM ²
1	Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto projektas	vnt.	1		
2	Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbai	kompl.	1		
Bendra kaina be PVM²:					
PVM (<i>įrašykite tarifą</i>) kaina³:					
Bendra kaina su PVM²:					
Bendra kaina su PVM žodžiais:					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - darbų pavadinimas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytą pavadinimą.
- 2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subteikėjus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subteikėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):*

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subteikėju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.
...

Pasiūlymas galioja 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Įsipareigojame sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamą, pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus atitinkantį užtikrinimą.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymą teikiantis ūkio subjektas ir/ar bet kuris siūlomas ekspertas bei kiti su ūkio subjektu susiję asmenys nesiekė ir nesieks, kad nešališką ir objektyvų šio pirkimo vykdymą įtakotų priežastys, susijusios su šeima, emociniu gyvenimu, politine arba pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais arba kitais su perkančiąja organizacija turimais bendrais interesais, galinčiais sukelti interesų konfliktą.

{Tiekėjo pavadinimas}

VĮ Ignalinos atominė elektrinė

TIEKĖJO DEKLARACIJA

{data}

Patvirtinu, kad {tiekėjo pavadinimas} ir pasiūlyme pirkimui „Buitinių patalpų korpuso 140/1 antro, trečio aukštų paprastojo remonto darbų pirkimas“ siūlomos prekės / paslaugos (jei taikoma) netenkina pasiūlymo atmetimo kriterijų, tai yra:

1. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose*, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;
2. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;
3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė nėra ar paslaugos neteikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
5. 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.
6. tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos valstybėse ar teritorijose*, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše, ir nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą tokiose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

*Valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems viešųjų pirkimų pasiūlymams taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatos, sąrašas:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DALYVIO PATIKRINIMUI BŪTINI DUOMENYS

Ši forma turi būti pildoma ir dokumentai teikiami tik ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų perkančiosios organizacijos reikalavimu, nebent siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, perkančioji organizacija reikalaus pateikti užpildytą formą ir dokumentus iki ekonomiškai naudingiausių pasiūlymo nustatymo.

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas (arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	
1.2.	Juridinio asmens kodas (arba fizinio asmens kodas)	
1.3.	Juridinio asmens registracijos adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta)	
1.4.	Vietos, kurioje faktiškai vykdoma veikla, adresas	
1.5.	Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
1.6.	Juridinio asmens vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
1.7.	Pagrindinė informacija apie siūlomą prekę (pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis), paslaugas ar darbus (trumpas paslaugų ar darbų apibūdinimas, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vieta)	

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba „Ne“ (nurodoma priešastis)
1	2	3
2.1.	<p>Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas; • Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas; • arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai. <p>Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija; • Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. 	
2.2.	<p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – pateikiama jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas). Pateikiama Juridinio asmens naudos gavėjų išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai.</p>	
2.3.	<p>Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas).</p>	
2.4.	<p>Valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia).</p>	

EKSPERTŲ SAŖAŠO FORMA

EKSPERTŲ SAŖAŠAS

Eksperto vardas, pavardė	Siūloma pozicija sutartyje	Bendra patirtis (metais)	Išsilavinimas	Specializacijos sritis	Specialioji patirtis (metais)

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=33248&s=e564&status=6&partid=4df50>

D. KITA INFORMACIJA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

.....
(data)

Rangovas:	
Pirkėjas:	
Sutarties pavadinimas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pasirašymo data:	
Užsakymo Nr.:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Rangovas atliko pirkėjui šiuos darbus::

Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Valiuta: Eur	
	pradžia	pabaiga				Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas] *:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Rangovo atstovas		Pirkėjo atstovas:	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

Trišalės atsiskaitymo sutarties forma

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti tiekėjų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujantį asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiujų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Pirkimo sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip prieštaraujanti ar panaikinančios Pirkimo sutarties sąlygas.

1.3. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.4. Avansinis mokėjimas nemokamas. Pirkėjo pareiga sumokėti Subtiekėjui pagal šią Trišalę sutartį atsiranda tuo pačiu momentu, kaip ir Pirkėjo pareiga sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį.

1.5. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę] [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę] [atliktų darbų apimtį ir jos vertę].

1.6. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.7. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.8. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.8.1. pasirašo ir patvirtina Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą;

1.8.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.8.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.9. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.10. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.11. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

1.12. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.13. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

1.14. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS adresu <https://sabis.nbfc.lt/> pateikia ją Pirkėjui.

1.15. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.16. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

1.17. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriami Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku visų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovui, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambuleje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Susitarimas pasirašomas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas		Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO
FORMA**

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

.....
(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus::

						Valiuta:	Eur
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
						Iš viso be PVM:	
						PVM [tarifas]*:	
						Iš viso su PVM:	

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

** - tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitos formos garantijas arba laidavimo raštus, suderinęs su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo įsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priištintumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

_____ (perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

_____ (data)

_____ (vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr. pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... „[Sutarties pavadinimas]“ (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedais, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garanto pavadinimas:

A.V.

_____ (įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardo raidė, pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS*

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatom.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

* - Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).